

# ESTRATTO VERBALE CONSIGLIO D'ISTITUTO DEL 18/04/2009

## Estratto del Regolamento per il comodato d'uso dei libri di testo modificato il 27/05/2011 (delibera 16 - C.I)

...Omissis...

### Art. 1 Campo di applicazione

L'Istituto Professionale di Stato per i Servizi Alberghieri e della Ristorazione "A. Beltrame" di Vittorio Veneto (TV) emana il seguente regolamento a favore degli allievi, che facciano richiesta del comodato d'uso per i libri di testo e siano appartenenti a famiglie che presentino un reddito certificato su un valore I.S.E.E. (Indicatore Situazione Economica Equivalente) calcolato con riferimento ai redditi dell'anno precedente pari o inferiore a € 14.000,00 (quattordicimila/00).

Gli alunni in base al reddito suddetto saranno collocati in graduatoria fino alla concorrenza della compatibilità finanziaria programmata dall'Istituto.

### Art. 2 Utilizzo dei fondi

...omissis...

Sono esclusi dal comodato d'uso gli eserciziari non riutilizzabili, i dizionari, gli atlanti e i testi di narrativa.

... omissis ...

### Art. 3 Testi didattici

La scuola procederà all'acquisto dei testi didattici obbligatori compresi negli elenchi approvati dal Collegio Docenti e affissi all'Albo/pubblicati sul Sito [www.ipssarbeltrame.it](http://www.ipssarbeltrame.it), in base al presente Regolamento del Consiglio d'Istituto.

L'effettività della delibera del Consiglio di Istituto è subordinata alla disponibilità finanziaria.

### Art. 4 Modalità di esecuzione del comodato

...omissis...

2. La famiglia ha facoltà di presentare la domanda, se nelle condizioni previste dall' art. 1 del Presente Regolamento; l'eventuale rinuncia successiva dopo l'attribuzione dovrà essere inoltrata per iscritto da parte del genitore.

3. Non sono ammessi documenti diversi dal certificato ISEE.

4. Il comodatario si impegnerà per iscritto a custodire i testi con diligenza, senza prestarli ad altri o deteriorarli in alcun modo, fatto salvo il solo effetto dell'uso. Perciò non sono ammessi sottolineature (se non a matita), abrasioni, cancellature, annotazioni o qualsiasi altro intervento atto a danneggiare l'integrità del libro.

5. Al comodatario verrà concessa la facoltà di trattenere i manuali scolastici fino al termine del periodo d'uso e comunque non oltre il 31 agosto dell'anno/degli anni d'uso, per gli alunni promossi e per gli alunni con sospensione di giudizio dopo le verifiche finali.

6. I libri saranno consegnati da parte dell' Istituto agli studenti all'inizio dell'anno scolastico e comunque, entro una settimana dal giorno in cui l'istituzione ne avrà la disponibilità.

7. Sarà predisposta una scheda per ogni allievo in cui verranno annotati i testi dati in comodato, contraddistinti dal loro codice, le date di consegna e di restituzione, con le relative firme degli studenti unita alla dichiarazione di assunzione di responsabilità relativa alla corretta conservazione dei testi sottoscritta dai genitori.

8. Tutti i testi saranno inseriti in apposito Registro-Inventario dell'Istituto.

### Art. 5 Termini di restituzione

1. L'utenza sarà informata tramite circolare interna di Istituto delle scadenze fissate per la restituzione e comunque non oltre il 31 agosto dell'anno/degli anni d'uso per gli studenti promossi.

2. Gli studenti con sospensione di giudizio potranno trattenere i testi fino alle verifiche finali.

Detto termine di restituzione è perentorio.

3. Gli allievi non promossi potranno trattenere i testi per il successivo anno scolastico, previa comunicazione e firma di comodato d'uso per il secondo anno.

4. E' prevista la restituzione immediata per gli alunni che si trasferiscono in corso d'anno in altra scuola e comunque contestualmente al rilascio del nulla-osta.

5. I testi d'uso biennale, rimarranno allo studente per le annualità previste dalla programmazione.

### Art. 6 Risarcimento danni

1 a) Nel caso in cui non avvenga la restituzione addebiterà allo studente e alla sua famiglia una quota sul costo sostenuto dalla scuola pari all'intero prezzo sostenuto dall'Istituto al momento dell'acquisto per il primo anno di vita del libri, al 50% per il secondo anno, al 30% per il terzo anno, al 10% per i successivi.

b) Nel caso in cui uno o più testi risultassero danneggiati, l'Istituto, ai sensi del C.C. art. 1803 e successivi, addebiterà allo studente e alla sua famiglia (a titolo di risarcimento) una quota pari all'intero prezzo sostenuto dall'Istituto al momento dell'acquisto per il primo anno di vita del libri, al 50% per il secondo anno, al 30% per il terzo anno, al 10% per i successivi.

2. Nel caso in cui non vengano rispettati gli obblighi di pagamento, di cui al presente regolamento, lo studente verrà escluso dal servizio di comodato per l'anno successivo o gli anni successivi, e sarà soggetto all'applicazione delle disposizioni di legge a tutela del patrimonio degli Enti pubblici.

### Art. 7 Commissione Comodato d'uso libri scolastici

Il servizio di comodato sarà gestito dalla Commissione Comodato, col supporto del Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi o Assistente Amministrativo (designato dal D.S.G.A.).

1. La Commissione Comodato dei libri di testo sarà così costituita:

- un delegato del DS con compito di presidenza e coordinamento (designato dal D.S.)
- un docente (designato dal C.I.);
- un rappresentante della componente genitori (designato dal C.I.);
- un rappresentante della componente studenti (designato dal C.I.);

2. Competenze della commissione:

- coordina le procedure per l'erogazione del comodato attraverso la compilazione della graduatoria degli alunni aventi diritto;
- elabora i dati per la valutazione finale;
- su richiesta del Gruppo di riferimento valuta la non corretta conservazione dei testi per l'applicazione della penale di cui al precedente art. 6.

...omissis ...

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
(PROF. PASQUALE DI NUNNO)